



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO  
LEGA NAZIONALE DILETTANTI  
Delegazione Provinciale  
NOVARA  
[piemontevda.lnd.it](http://piemontevda.lnd.it)



NUMERO COMUNICATO 55      DATA COMUNICATO 14/06/2024

STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

---

## SOMMARIO

---

1. COMUNICAZIONI .....	478
2. COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE DI NOVARA.....	485
ALLEGATI.....	487

## **1. COMUNICAZIONI**

### **dal Comunicato Ufficiale Regionale n° 106 del 13/06/2024**

#### **1.1 Comunicazioni L.N.D.**

#### **CREDITO D'IMPOSTA PER LE SPONSORIZZAZIONI SPORTIVE I° TRIMESTRE 2023 (DALLA CIRCOLARE N. 72 DELLA L.N.D.)**

Si riporta – in allegato – la Circolare n. 72 della Lega Nazionale Dilettanti contenente copia di analoga pubblicazione n. 31 – 2024 elaborata dal Centro Studi Tributarî della L.N.D.-

#### **1.2 Comunicazioni Comitato Regionale L.N.D**

#### **FUSIONI – TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE – CONFERIMENTI D'AZIENDA – SCISSIONI – MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE - AFFILIAZIONI - STAGIONE SPORTIVA 2024/2025**

In prossimità dell'inizio della stagione sportiva 2024/2025, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione in ordine alle modalità da seguire con riferimento alle istanze di fusioni, trasferimenti di sede sociale, conferimenti d'azienda, scissioni, mutamenti di denominazione sociale ed affiliazioni.

Per completezza di informazione si riportano – in allegato - i **riferimenti normativi** comprensivi di informative regolamentari sugli articoli n. 15 – 17 – 18 – 20 NOIF che sono stati redatti grazie ai contenuti messi a disposizione dalla Lega Nazionale Dilettanti ed ai chiarimenti forniti dalla F.I.G.C.-

#### **1.3 Comunicazioni Comitato Regionale S.G.S.**

#### **MODALITA' DI AMMISSIONE AL CAMPIONATO REGIONALE UNDER 17 2024/2025 DI SOCIETA' NON AVENTI TITOLO**

Il Consiglio Direttivo di questo Comitato Regionale, nella riunione del 2/6/2024,

ha deliberato

i seguenti criteri di ammissione al Campionato Regionale Under 17 2024/2025 per Società non aventi titolo, che hanno ottenuto regolare nulla osta rilasciato dal Settore Giovanile e Scolastico Nazionale e che gli stessi sono applicabili per le sole società non aventi titolo e che non siano precluse alla partecipazione al Campionato Regionale Under 17 2024/2025.

Le istanze dovranno essere presentate nei termini perentori e nelle modalità di seguito specificati:

- 1) redigere specifica domanda compilando l'allegato modulo, che dovrà riportare la firma del Legale Rappresentante, apponendo il timbro in calce della Società rappresentata ed inviarla dal 1 Luglio 2024 ed entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del 8 Luglio 2024 a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [figc.lnd.crp Piemontevaosta@legalmail.it](mailto:figc.lnd.crp Piemontevaosta@legalmail.it);
- 2) allegare bonifico bancario a favore di F.I.G.C. – L.N.D. Comitato Regionale Piemonte Valle d'Aosta UNICREDIT BANCA - IBAN IT 78 U 02008 01046 000100245810 di importo pari ad Euro 250,00 con valuta per il beneficiario in data **NON SUCCESSIVA al 8/7/2024**, ad integrazione del pagamento della tassa di iscrizione al Campionato Under 17 Regionale;



	<i>Partecipazione a attività ufficiali nelle categorie primi calci e piccoli amici (per l'attività svolta in ciascuna categoria)</i>	3
<b>C)</b>	<b>ORGANIZZAZIONE della SOCIETA' nell'ambito dell'ATTIVITA' di BASE nella stagione sportiva 2023/2024</b>	Punti
	Club Giovanili di 4° Livello come elenco definitivo per la stagione sportiva 2023/2024	35
	Club Giovanili di 3° Livello come da elenco definitivo per la stagione sportiva 2023/2024 (già "Scuole di Calcio Elite")	30
	Club Giovanili di 2° Livello (già "Scuole di Calcio")	10
	Club Giovanili di 1° livello (già "Centri Calcistici di Base")	5
	Partecipazione Fase Nazionale del Torneo Pulcini #Grassroots Challenge /Futsal Elite	5
	Convenzione con uno o più Istituti Scolastici (secondo i requisiti evidenziati nel CU n° 4 del 3/8/2023 "Programmazione Attività Scolastica")	2
<b>D)</b>	<b>ATTIVITA' DELLA SOCIETA' nella stagione sportiva 2023/2024</b>	Punti
	Società di "Puro Settore Giovanile"	5
<b>E)</b>	<b>VARIE</b>	Punti
	Partecipazione alle riunioni obbligatorie organizzate in ambito regionale e provinciale inerenti attività di Settore Giovanile e Scolastico (escluse le riunioni dell'attività di base)  Per ogni riunione	2

Il Presidente del Comitato Regionale potrà disporre l'assegnazione di ulteriori 5 punti da assegnare per meriti particolari della Società.

In caso di parità dei punteggi sarà considerata la migliore posizione in classifica nella specifica graduatoria del Premio disciplina al termine della stagione sportiva 2023/24.

## **MODALITA' DI AMMISSIONE AL CAMPIONATO REGIONALE UNDER 16 2024/2025 DI SOCIETA' NON AVENTI TITOLO**

Il Consiglio Direttivo di questo Comitato Regionale, nella riunione del 2/6/2024

ha deliberato

i seguenti criteri di ammissione al Campionato Regionale Under 16 2024/2025 per Società non aventi titolo, che hanno ottenuto regolare nulla osta rilasciato dal Settore Giovanile e Scolastico Nazionale e che gli stessi sono applicabili per le sole società non aventi titolo e che non siano precluse alla partecipazione al Campionato Regionale Under 16 2024/2025.

Le istanze dovranno essere presentate nei termini perentori e nelle modalità di seguito specificati:

- 1) redigere specifica domanda compilando l'allegato modulo, che dovrà riportare la firma del Legale Rappresentante, apponendo il timbro in calce della Società rappresentata ed inviarla dal 1 Luglio 2024 ed entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del 8 Luglio 2024 a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [figc.lnd.crpiedmontevaosta@legalmail.it](mailto:figc.lnd.crpiedmontevaosta@legalmail.it);
- 2) allegare bonifico bancario a favore di F.I.G.C. – L.N.D. Comitato Regionale Piemonte Valle d'Aosta UNICREDIT BANCA - IBAN IT 78 U 02008 01046 000100245810 di importo pari ad Euro 250,00 con valuta per il beneficiario in data NON SUCCESSIVA al 8/7/2024, ad integrazione del pagamento della tassa di iscrizione al Campionato Under 16 Regionale;
- 3) trasmettere disponibilità di un campo di gioco agibile ed omologato per la categoria Under 16 Regionale rilasciato dall'Ente proprietario.

Gli eventuali posti disponibili saranno assegnati mediante una graduatoria redatta secondo i punteggi di seguito indicati e che tengono conto del nuovo format dei Campionati di Settore Giovanile e Scolastico:

A)	<b>MERITI TECNICI e DISCIPLINARI relativi a risultati conseguiti nella stagione sportiva 2023/2024</b>	Punti
	Società seconda classificata dei gironi di Play-Off del Campionato Under 15 2023/2024	30
	Società terza classificata dei gironi di Play-Off del Campionato Under 15 2023/2024	20
	Società quarta classificata dei gironi di Play-Off del Campionato Under 15 2023/20234	10
	Posizione nella classifica disciplina del Campionato Under 15 2023/2024 1a classificata 2a classificata 3a classificata 4a classificata 5a classificata 6a classificata	 20 15 10 8 6 5

B)	<b>PARTECIPAZIONE ai CAMPIONATI GIOVANILI nella stagione sportiva 2023/2024</b>	Punti
	<i>Partecipazione al Campionato Regionale Under 17</i> (non vengono assegnati punti se la Società, nella stagione 2023/2024, è retrocessa)	20
	<i>Partecipazione al Campionato Regionale Under 15</i> (non vengono assegnati punti se la Società, nella stagione 2023/2024, è retrocessa)	20
	<i>Partecipazione al Campionato Regionale Under 16</i> (non vengono assegnati punti se la Società, nella stagione 2023/2024, è retrocessa)	10
	<i>Partecipazione al Campionato Regionale Under 14</i> (non vengono assegnati punti se la Società, nella stagione 2023/2024, è retrocessa)	10
	<i>Partecipazione al Campionato Provinciale Under 17</i> Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Campionato	10

<i>Partecipazione al Campionato Provinciale Under 15</i> Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Campionato	10
<i>Partecipazione al Campionato Provinciale Under 17 Femminile</i> Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Campionato	10
<i>Partecipazione al Campionato Provinciale Under 15 Femminile</i> Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Campionato	10
<i>Partecipazione ai Tornei Esordienti</i> Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Torneo	3
<i>Partecipazione ai Tornei Pulcini</i> Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Torneo	3
<i>Partecipazione ai Campionati Giovanili di Calcio a Cinque</i> (esclusi Esordienti e Pulcini) Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Torneo	3
<i>Partecipazione a attività ufficiali nelle categorie primi calci e piccoli amici (per l'attività svolta in ciascuna categoria)</i>	3

<b>C)</b>	<b>ORGANIZZAZIONE della SOCIETA' nell'ambito dell'ATTIVITA' di BASE nella stagione sportiva 2023/2024</b>	Punti
	Club Giovanili di 4° Livello come elenco definitivo per la stagione sportiva 2023/2024	35
	Club Giovanili di 3° Livello come da elenco definitivo per la stagione sportiva 2023/2024 (già "Scuole di Calcio Elite")	30
	Club Giovanili di 2° Livello (già "Scuole di Calcio")	10
	Club Giovanili di 1° livello (già "Centri Calcistici di Base")	5
	Partecipazione Fase Nazionale del Torneo Pulcini #Grassroots Challenge /Futsal Elite	5
	Convenzione con uno o più Istituti Scolastici (secondo i requisiti evidenziati nel CU n° 4 del 3/8/2023 "Programmazione Attività Scolastica")	2

<b>D)</b>	<b>ATTIVITA' DELLA SOCIETA' nella stagione sportiva 2023/2024</b>	Punti
	Società di "Puro Settore Giovanile"	5

<b>E)</b>	<b>VARIE</b>	Punti
	Partecipazione alle riunioni obbligatorie organizzate in ambito regionale e provinciale inerenti attività di Settore Giovanile e Scolastico (escluse le riunioni dell'attività di base)  Per ogni riunione	2

Il Presidente del Comitato Regionale potrà disporre l'assegnazione di ulteriori 5 punti da assegnare per meriti particolari della Società.

In caso di parità dei punteggi sarà considerata la migliore posizione in classifica nella specifica graduatoria del Premio disciplina al termine della stagione sportiva 2023/24.

## **MODALITA' DI AMMISSIONE AL CAMPIONATO REGIONALE UNDER 15 2024/2025 DI SOCIETA' NON AVENTI TITOLO**

Il Consiglio Direttivo di questo Comitato Regionale, nella riunione del 2/6/2024

ha deliberato

i seguenti criteri di ammissione al Campionato Regionale Under 15 2024/2025 per Società non aventi titolo, che hanno ottenuto regolare nulla osta rilasciato dal Settore Giovanile e Scolastico Nazionale e che gli stessi sono applicabili per le sole società non aventi titolo e che non siano precluse alla partecipazione al Campionato Regionale Under 15 2024/2025.

Le istanze dovranno essere presentate nei termini perentori e nelle modalità di seguito specificati:

- 1) redigere specifica domanda compilando l'allegato modulo, che dovrà riportare la firma del Legale Rappresentante, apponendo il timbro in calce della Società rappresentata ed inviarla dal 1 Luglio 2024 ed entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del 8 Luglio 2024 a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [figc.lnd.crpiedmontevaosta@legalmail.it](mailto:figc.lnd.crpiedmontevaosta@legalmail.it);
- 1) allegare bonifico bancario a favore di F.I.G.C. – L.N.D. Comitato Regionale Piemonte Valle d'Aosta UNICREDIT BANCA - IBAN IT 78 U 02008 01046 000100245810 di importo pari ad Euro 250,00 con valuta per il beneficiario in data NON SUCCESSIVA al 8/7/2024, ad integrazione del pagamento della tassa di iscrizione al Campionato Under 15 Regionale;
- 2) trasmettere disponibilità di un campo di gioco agibile ed omologato per la categoria Under 15 Regionale rilasciato dall'Ente proprietario.

Gli eventuali posti disponibili saranno assegnati mediante una graduatoria redatta secondo i punteggi di seguito indicati e che tengono conto del nuovo format dei Campionati di Settore Giovanile e Scolastico:

<b>A)</b>	<b>MERITI TECNICI e DISCIPLINARI relativi a risultati conseguiti nella stagione sportiva 2023/2024</b>	<b>Punti</b>
	Società seconda classificata dei gironi di Play-Off del Campionato Under 14 2023/2024	30
	Società terza classificata dei gironi di Play-Off del Campionato Under 14 2023/2024	20
	Società quarta classificata dei gironi di Play-Off del Campionato Under 14 2023/2024	10
	Posizione nella classifica disciplina del Campionato Under 14 2023/2024	
	1a classificata	20
	2a classificata	15
	3a classificata	10
	4a classificata	8
	5a classificata	6
	6a classificata	5

<b>B)</b>	<b>PARTECIPAZIONE ai CAMPIONATI GIOVANILI nella stagione sportiva 2023/2024</b>	<b>Punti</b>
	<i>Partecipazione al Campionato Regionale Under 17</i>	

(non vengono assegnati punti se la Società, nella stagione 2023/2024, è retrocessa)	20
<i>Partecipazione al Campionato Regionale Under 15</i> (non vengono assegnati punti se la Società, nella stagione 2023/2024, è retrocessa)	20
<i>Partecipazione al Campionato Regionale Under 16</i> (non vengono assegnati punti se la Società, nella stagione 2023/2024, è retrocessa)	10
<i>Partecipazione al Campionato Regionale Under 14</i> (non vengono assegnati punti se la Società, nella stagione 2023/2024, è retrocessa)	10
<i>Partecipazione al Campionato Provinciale Under 17</i> Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Campionato	10
<i>Partecipazione al Campionato Provinciale Under 15</i> Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Campionato	10
<i>Partecipazione al Campionato Provinciale Under 17 Femminile</i> Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Campionato	10
<i>Partecipazione al Campionato Provinciale Under 15 Femminile</i> Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Campionato	10
<i>Partecipazione ai Tornei Esordienti</i> Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Torneo	3
<i>Partecipazione ai Tornei Pulcini</i> Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Torneo	3
<i>Partecipazione ai Campionati Giovanili di Calcio a Cinque</i> (esclusi Esordienti e Pulcini) Per ogni squadra iscritta che ha concluso il Torneo	3
<i>Partecipazione a attività ufficiali nelle categorie primi calci e piccoli amici (per l'attività svolta in ciascuna categoria)</i>	3

<b>C)</b>	<b>ORGANIZZAZIONE della SOCIETA' nell'ambito dell'ATTIVITA' di BASE nella stagione sportiva 2023/2024</b>	Punti
	Club Giovanili di 4° Livello come elenco definitivo per la stagione sportiva 2023/2024	35
	Club Giovanili di 3° Livello come da elenco definitivo per la stagione sportiva 2023/2024 (già "Scuole di Calcio Elite")	30
	Club Giovanili di 2° Livello (già "Scuole di Calcio")	10
	Club Giovanili di 1° livello (già "Centri Calcistici di Base")	5
	Partecipazione Fase Nazionale del Torneo Pulcini #Grassroots Challenge /Futsal Elite	5
	Convenzione con uno o più Istituti Scolastici (secondo i requisiti evidenziati nel CU n° 4 del 3/8/2023 "Programmazione Attività Scolastica")	2

<b>D)</b>	<b>ATTIVITA' DELLA SOCIETA' nella stagione sportiva 2023/2024</b>	Punti
	Società di "Puro Settore Giovanile"	5

<b>E)</b>	<b>VARIE</b>	Punti
-----------	--------------	-------



Partecipazione alle riunioni obbligatorie organizzate in ambito regionale e provinciale inerenti attività di Settore Giovanile e Scolastico (escluse le riunioni dell'attività di base)	2
Per ogni riunione	

Il Presidente del Comitato Regionale potrà disporre l'assegnazione di ulteriori 5 punti da assegnare per meriti particolari della Società.

In caso di parità dei punteggi sarà considerata la migliore posizione in classifica nella specifica graduatoria del Premio disciplina al termine della stagione sportiva 2023/24.

## SUMMER CAMP 2024

Si comunica che l'elenco aggiornato delle Società che hanno comunicato l'organizzazione di "Summer Camp 2024" è consultabile nella sezione news del sito nazionale FIGC SGS sezione giovani - attività Regionali Piemonte Valle d'Aosta.

## 2. COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE DI NOVARA

### 2.1 Comunicazioni

#### RITIRO CARTELLINI

Si porta a conoscenza delle Società dipendenti che presso la Delegazione sono depositate le tessere di riconoscimento inerenti a:

Dirigenti ufficiali  
Calciatori Dilettanti  
Calciatori del S.G.S.

ACCADEMIA BORGOMANERO	LIBERTAS RAPID
ANSPI FONTANETO	LIBERTAS VAPRIO
ARONA	MOMO
BEAVERS	NOVARA CITY
BIANDRATE	OLIMPIA SANT' AGABIO
BORGOTICINO	OLEGGIO SPORTIVA OLEGGIO
BRIGA	OLEGGIO CASTELLO
BULE' BELLINZAGO	PERNATESE
CASTELLETTESE	PRATO SESIA
COMIGNAGO	SAN MAURIZIO CALCIO
CUREGGIO	SOCCER GATTICO VERUNO
DORMELLETO	TRECATE CALCIO
GOZZANO	VEVERI
JUVENTUS CLUB	

#### FESTA DEL CALCIO GIOVANILE

Si rende noto alle Società interessate che il 15 Giugno 2024 presso lo stadio Silvio Piola ci sarà la "Festa del Calcio Giovanile".

Durante la manifestazione verranno premiati i dirigenti che negli' anni si sono distinti e le seguenti società:

- Vincente Trofeo U19 **A.S.D. SOCCER GATTICO VERUNO**
- Vincente Trofeo U17 **A.S.D. CAMERI CALCIO**
- Vincente Giovanissimi Fascia B U14 **1924 SUNO F.C.D.**

## **ATTIVITA' PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALLE SOCIETA'**

### **CENTRI ESTIVI**

Le società affiliate alla FIGC possono autonomamente organizzare Centri Estivi le cui finalità e relative attività siano in linea con i principi dell'Attività Giovanile e Scolastica.

Non è pertanto consentito che i Centri Estivi abbiano finalità di Selezione di giovani calciatori/calciatrici.

A tal fine le società sono tenute a darne comunicazione al Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico territorialmente competente, oppure direttamente al Settore Giovanile e Scolastico Centrale qualora i Centri vengano organizzati in differenti Regioni.

La comunicazione dovrà essere effettuata utilizzando il Modulo Fac-Simile allegato (C.U. n°1 SGS), almeno 30 giorni prima dell'inizio del Centro, indicando, per ognuna delle località, le seguenti informazioni:

- luogo,
- periodo
- tipologia del Centro organizzato
- Indicazione del Responsabile Tecnico tesserato per il Club
- Indicazione del Referente Organizzativo

A tal proposito si ricorda anche che, come da Circolare FIFA del 23 Ottobre 2013, le società che intendono organizzare Centri Estivi all'estero sono tenute a dare informazioni alla propria Federazione di appartenenza ed alla Federazione Calcistica del paese in cui si svolge il Centro, comunicando luogo, date e periodo di svolgimento e tipologia di Centro che il club ha intenzione di organizzare. Ciascuna delle Federazioni coinvolte potrà chiedere ulteriori specifiche informazioni. In mancanza di specifica comunicazione in merito o di riscontrate irregolarità che possano avere conseguenze diretta sulla tutela dei minori coinvolti così come espressamente regolamentato dalle norme specifiche il Settore Giovanile e Scolastico si riserva di non autorizzare l'organizzazione sul territorio italiano di Centri Estivi di società appartenenti a Federazione estera inadempienti a quanto previsto dalla suddetta Circolare FIFA.

Il Settore Giovanile e Scolastico della FIGC pubblicherà sul sito web apposita comunicazione con elenco dei Centri Estivi organizzati dalle Società e che rispondono quindi ai requisiti richiesti.

In merito all'organizzazione dei Centri Estivi, si precisa quanto segue:

- 1) Considerando come "periodo di vacanze estive" il periodo che intercorre tra il termine dell'anno scolastico e l'inizio del successivo (che per convenzione viene determinato dal 10 Giugno al 15 Settembre), per i calciatori di età compresa tra i 5 e i 14 anni, tesserati con vincolo annuale SGS, non è necessaria la presentazione del "nulla osta" della società di appartenenza ritenendo l'attività estiva un servizio di cui possono usufruire le famiglie che si sviluppano attraverso attività prevalentemente ludiche.
- 2) I giovani calciatori tesserati con vincolo pluriennale (dai 14 anni in poi) potranno partecipare alle attività dei Centri Estivi organizzati da società diversa da quella di appartenenza, a condizione che quest'ultima autorizzi tale partecipazione attraverso il "nulla osta".
- 3) La Società che organizza il Centro Estivo è tenuta a nominare un Responsabile Tecnico tesserato per la stessa Società per ciascuna località in cui vengono organizzati i Centri Estivi. Qualora nella stessa località vengano organizzati due o più Centri Estivi sarà sufficiente indicare un solo Responsabile Tecnico.
- 4) Le Società che concedono il proprio Marchio a Società Terze, anche se non affiliate alla FIGC, sono comunque tenute ad attenersi alle norme previste, con la nomina di un Responsabile Tecnico tesserato per il Club che ha concesso il marchio.
- 5) La società organizzatrice dovrà garantire idonea copertura assicurativa a favore dei giovani che risultano tesserati per altre società o che non sono tesserati per alcuna società.

### **OPEN DAY**

Il cosiddetto OPEN DAY è un evento organizzato da una società al fine di promuovere la propria attività e favorire la conoscenza del proprio club, della propria struttura e della propria organizzazione, oltre che del proprio staff.

Qualora una Società abbia intenzione di organizzare uno o più OPEN DAY, è tenuta a darne comunicazione al Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico territorialmente competente, indicando luogo, periodo e tipologia dell'evento organizzato, utilizzando il Modulo Fac-Simile allegato (C.U. n°1 SGS).



Considerando il carattere puramente promozionale degli "OPEN DAY", si precisa che in occasione di tali attività le società possono coinvolgere esclusivamente giovani non tesserati/e per altre società affiliate alla FIGC.

In tali occasioni il Club organizzatore deve pertanto prevedere la copertura assicurativa dell'evento e dei partecipanti.

## GREEN CARD

Si comunica alle Società che svolgono attività di Settore Giovanile Scolastico, di segnalare eventuali atti o situazioni meritevoli di Green Card rivolte a giocatori - istruttori - dirigenti durante l'attività ufficiale svolta.

## ALLEGATI

-  Allegati C.U. Regionali
-  Programma "Festa del Calcio Giovanile"

PUBBLICATO IN NOVARA E AFFISSO  
ALL'ALBO DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE IL GIORNO

---

VENERDÌ 14 GIUGNO 2024

Il Segretario  
Mario ECCELSI

---

Il Delegato  
Michele Verdicchio

---



Roma, 12 giugno 2024

Ai Comitati L.N.D.  
Al Dipartimento Interregionale  
Al Dipartimento Calcio Femminile  
Alla Divisione Calcio a Cinque  
Loro Sedi

## **CIRCOLARE N. 72**

**Oggetto: Credito d'imposta per le sponsorizzazioni sportive 1° trimestre 2023 –**

Si trasmette, per opportuna conoscenza, copia della Circolare n. 31-2024 elaborata dal Centro Studi Tributari della L.N.D., inerente l'oggetto.

Si raccomanda la immediata e puntuale informativa a tutte le rispettive Società aderenti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Massimo Ciaccolini

IL PRESIDENTE  
Giancarlo Abete

## CENTRO STUDI TRIBUTARI

### CIRCOLARE N. 31 – 2024

#### **Oggetto: Credito d'imposta per le sponsorizzazioni sportive 1° trimestre 2023 –**

Sul sito del Dipartimento per lo Sport è stata diffusa la notizia che dall'11 giugno 2024 è possibile presentare le richieste per il credito d'imposta relativo alle sponsorizzazioni sportive riferite al primo trimestre 2023.

Come riportato, a suo tempo, nella Circolare LND n. 56 del 3 gennaio 2023, il comma 615 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197, ebbe a stabilire che le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, del D. L. n. 4/2022, convertito nella Legge n. 25/2023, si applicano anche per gli investimenti effettuati dal 1° gennaio al 31 marzo 2023 e che, per il primo trimestre 2023, il contributo riconosciuto sotto forma di credito d'imposta non può essere superiore a 10.000,00 euro, autorizzando per lo stesso trimestre la spesa complessiva di 35 milioni di euro.

Trattasi, come riportato nella precedente Circolare LND n. 6 del 29 marzo 2022, del credito d'imposta concesso a favore di imprese, lavoratori autonomi ed enti non commerciali che effettuano investimenti pubblicitari, comprese le sponsorizzazioni, a favore di Leghe e squadre professionistiche e dilettantistiche iscritte nel Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche, in possesso dei seguenti requisiti:

- che siano operanti in discipline ammesse ai Giochi Olimpici e Paralimpici;
- che svolgano attività sportiva giovanile:

I soggetti beneficiari – imprese, lavoratori autonomi, enti non commerciali – che hanno effettuato investimenti in campagne pubblicitarie, incluse le sponsorizzazioni, devono aver conseguito ricavi, di cui all'art. 85, comma 1, lettere a) e b), del TUIR, almeno pari a 150.000,00 euro e non superiori a 15 milioni di euro; l'investimento in campagne pubblicitarie deve essere di importo non inferiore a 10.000,00 euro.

Il contributo in parola, riconosciuto sotto forma di credito d'imposta, è pari al 50% degli investimenti effettuati a decorrere dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 marzo 2023.

**Dalle ore 12 dell'11 giugno 2024 e fino alle ore 23,59 del 10 agosto 2024, è attiva la piattaforma per l'invio delle domande di riconoscimento per usufruire del credito d'imposta relativo alle sponsorizzazioni a valere sulle operazioni svolte nel primo trimestre 2023. Non saranno prese in considerazione domande che perverranno con modalità diverse da quella prevista o al di fuori dei termini stabiliti.**

**Non è tenuto in considerazione l'ordine temporale dell'invio delle richieste.**

In caso di insufficienza delle risorse, si procederà alla ripartizione in misura proporzionale al credito d'imposta spettante.



# **AFFILIAZIONI CAMBIO SEDE E/O DENOMINAZIONE FUSIONI - SCISSIONI - CONFERIMENTI**

**Informativa Regolamentare  
Artt. 15-17-18-20 NOIF e chiarimenti**

**Stagione Sportiva 2024/2025**

# SOCIETÀ SPORTIVE

## ART. 14 N.O.I.F.

«Con il termine “**Società**” si indicano **tutti** gli enti a struttura associativa che, indipendentemente dalla forma giuridica adottata, svolgono l'attività sportiva del giuoco del calcio.»

## SOGGETTI GIURIDICI SVOLGENTI ATTIVITA' SPORTIVA DILETTANTISTICA (art. 90, comma 17, L. 289/2002 – art. 6 D. Lgs. 36/2021)

- **A.S.D.** (Associazione Sportiva Dilettantistica)
- **S.S.D.** (Società Sportiva Dilettantistica)

# ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE (A.S.D.)

## Associazioni riconosciute (art. 14 – 35 c.c.)

- Sono dotate di **personalità giuridica** come le Società di capitali.
- Devono costituirsi per **atto pubblico** (atto costitutivo e statuto), vale a dire notarile.
- Ogni **modifica statutaria** (es: cambio di denominazione sociale, trasferimento di sede sociale) deve essere disposta mediante **atto pubblico** o **scrittura privata autenticata** dal notaio.

## Associazioni non riconosciute (artt. 36 – 42 c.c.)

- Non sono dotate di **personalità giuridica**.
- Non è previsto obbligo di costituzione né di disposizioni modificative dell'organizzazione interna mediante **atto pubblico** o **scrittura privata autenticata** (es: **scrittura privata semplice**, vale a dire senza autentica del notaio, per redazione dell'atto costitutivo e dello statuto o per trasferimento di sede sociale).

## Elementi comuni

- Obbligo di indicare nella denominazione sociale la **finalità sportiva** e la **natura dilettantistica dell'attività** (es: Associazione Sportiva Dilettantistica Esempio).
- Obblighi **contenutistici** dello statuto sociale (rif. art. 90, comma 18, L. 289/2002 – art. 7 D. Lgs. 36/2021).



# SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA (S.S.D.)

## Caratteristiche essenziali

- Sono Società di capitali **senza scopo di lucro** (art. 90, comma 17, L. 289/2002).
- Possono dunque assumere la forma di **S.p.A.** , **S.a.p.a.** , **S.r.l.** o **società cooperative a responsabilità limitata**.
- Devono costituirsi per **atto pubblico**, vale a dire notarile (atto costitutivo e statuto).
- Ogni **modifica statutaria** (es: cambio di denominazione sociale, trasferimento di sede sociale) deve essere disposta mediante **atto pubblico** o **scrittura privata autenticata** dal notaio.
- E' necessario che nella denominazione sociale sia indicata la **finalità sportiva** e la **natura dilettantistica dell'attività** (es: Società Sportiva Dilettantistica Esempio).
- Devono rispettare gli **obblighi contenutistici** previsti per lo **statuto sociale** (rif. art. 90, comma 18, L. 289/2002 – art. 7 D. Lgs. 36/2021).

# ELEMENTI ESSENZIALI DELLO STATUTO



Sede legale.

L'oggetto sociale, con specifico riferimento all'esercizio **in via stabile e principale** dell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica. Attività diverse devono essere consentite dall'atto costitutivo o dallo statuto ed avere carattere secondario e strumentale rispetto alle attività istituzionali. \* inapplicabilità agli enti del terzo settore iscritti al R.U.N.T.S.



L'attribuzione della rappresentanza legale dell'associazione.



L'assenza di fini di lucro.



Le norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività delle cariche sociali, fatte salve le società sportive che assumono la forma societaria, per le quali si applicano le disposizioni del codice civile.



L'obbligo di redazione di rendiconti economico-finanziari, nonché le modalità di approvazione degli stessi da parte degli organi statutari.



Le modalità di scioglimento dell'associazione.



L'obbligo di devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle società e delle associazioni.



La denominazione sociale deve contenere le parole «Sportiva Dilettantistica»

# NOTA BENE

Per le società sportive dilettantistiche vigono le disposizioni del codice civile in materia di statuto. Si applica quanto previsto dalla riforma solo riguardo all'assenza di fine di lucro e alla destinazione del patrimonio residuo in caso di scioglimento.

La mancata conformità dello statuto rende inammissibile la richiesta di iscrizione al R.A.S.D. e, per quanti vi sono già iscritti, comporta la cancellazione d'ufficio dallo stesso. L'uniformazione deve avvenire entro il 30 giugno 2024.

# ASSENZA DI FINE DI LUCRO DELLE A.S.D. E S.S.D.

Eventuali utili ed avanzi di gestione devono essere destinati allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del proprio patrimonio.



È vietata la distribuzione, anche indiretta (come stabilita dall'art. 3, comma 2, ultimo periodo e comma 2-bis del D. Lgs. 112/2017), di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominati, a soci o associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di qualsiasi altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto. Le S.S.D. possono rimborsare al socio il capitale effettivamente versato ed eventualmente rivalutato o aumentato nei limiti delle variazioni stabilite dall'ISTAT per il periodo corrispondente a quello degli esercizi sociali in cui il capitale è stato versato.



Le S.S.D, eccezion fatta per le società cooperative a mutualità prevalente, possono destinare una quota inferiore al cinquanta per cento degli utili e degli avanzi di gestione annuali, dedotte eventuali perdite maturate negli esercizi precedenti, secondo le modalità previste dall'art. 8, comma 3, del D. Lgs. 36/2021.



La quota è aumentata fino all'ottanta per cento per le S.S.D. che gestiscono piscine, palestre, o impianti sportivi in qualità di proprietari, conduttori o concessionari, eccezion fatta per le società cooperative a mutualità prevalente (in attesa dell'autorizzazione della Commissione Europea).

# AFFILIAZIONI (ART. 15 N.O.I.F.) – portale servizi Anagrafe

<https://anagrafed federale.figc.it>

1

## A.S.D. senza personalità giuridica

Modulo richiesta di affiliazione
Atto costitutivo redatto in <b>scrittura privata non autenticata dal notaio</b>
Statuto sociale redatto in <b>scrittura privata non autenticata dal notaio</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco
Ricevuta di pagamento della tassa di affiliazione
Autocertificazione NOIF 22 bis dell'organigramma (Direttivo + Dirigenti)
Certificato attribuzione Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate

2

## S.S.D.

Modulo richiesta di affiliazione
Atto costitutivo redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Statuto sociale redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco
Ricevuta di pagamento della tassa di affiliazione
Autocertificazione NOIF 22 bis dell'organigramma (Direttivo + Dirigenti)
Certificato attribuzione Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate

3

## A.S.D. con personalità giuridica

Modulo richiesta di affiliazione
Atto costitutivo redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Statuto sociale redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco
Ricevuta di pagamento della tassa di affiliazione
Autocertificazione NOIF 22 bis dell'organigramma (Direttivo + Dirigenti)
Certificato attribuzione Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate

# AFFILIAZIONI

## INCOMPATIBILITÀ DIRIGENTI SPORTIVI

### Art. 7, comma 9, statuto F.I.G.C

Nessuna Società **partecipante a campionati della LND** può avere soci, amministratori o dirigenti in comune.

### Art. 21, commi 1, 2 e 4, N.O.I.F.

Sono qualificati come **dirigenti** delle Società gli **amministratori** e tutti i **soci** che abbiano comunque **responsabilità e rapporti** nell'ambito dell'attività sportiva organizzata dalla F.I.G.C. **Non possono** essere dirigenti gli amministratori che siano o siano stati **componenti di organo direttivo** di Società cui sia stata **revocata l'affiliazione**. I dirigenti delle Società non possono assumere la qualifica di dirigente o di collaboratore in **altra Società associata nella stessa Lega o nella stessa Divisione** o che svolga **esclusivamente attività S.G.S.**

Durante l'analisi delle domande di affiliazione, verificare attentamente eventuali incompatibilità relative all'organigramma societario.

# AFFILIAZIONI

## DENOMINAZIONI SOCIALI

### DENOMINAZIONE SOCIALE

- Deve rispettare il **principio di priorità e di ordinato andamento delle attività sportive** (art. 17 N.O.I.F.).
- Qualora sia già affiliata un'altra Società con nome simile all'interno dello stesso Comune e/o Regione è necessario inserire un'aggettivazione che **preceda** la denominazione di specie (es: A.S.D. Esempio – A.S.D. Virtus Esempio).
- La denominazione societaria non deve essere **fuorviante** rispetto alla natura giuridica del soggetto (es: S.S.D. Esempio, in riferimento ad un'associazione).

# MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE (ART. 17 N.O.I.F.) - portale servizi Anagrafe

<https://anagrafederale.figc.it>

1

## A.S.D. senza personalità giuridica

Modulo richiesta mutamento den.
Atto costitutivo redatto in <b>scrittura privata non autenticata dal notaio</b>
Statuto sociale redatto in <b>scrittura privata non autenticata dal notaio</b>
Verbale assembleare deliberante il cambio in <b>scrittura privata non autenticata dal notaio</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Ricevuta A.E. di ricezione della variazione, o certificato codice fiscale rilasciato da A.E. o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova denominazione

2

## S.S.D.

Modulo richiesta mutamento den.
Atto costitutivo redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Statuto sociale redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Verbale assembleare deliberante il cambio in <b>forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Ricevuta A.E. di ricezione della variazione, o certificato codice fiscale rilasciato da A.E. o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova denominazione

3

## A.S.D. con personalità giuridica

Modulo richiesta mutamento den.
Atto costitutivo redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Statuto sociale redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Verbale assembleare deliberante il cambio in <b>forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Ricevuta A.E. di ricezione della variazione, o certificato codice fiscale rilasciato da A.E. o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova denominazione

## TERMINE E PRESUPPOSTI

- Le domande dovranno pervenire **entro il 15 luglio**.
- Prima di procedere alla proposta di mutamento denominazione, **verificare attentamente** che non ci siano altre Società con **denominazione simile** all'interno dello **stesso Comune/Regione**.



# MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE

## ATTI DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA

Una **S.S.D.** può trasformarsi in **A.S.D.** e viceversa (art. 2500 – *septies* e *octies* c.c.). Le trasformazioni eterogenee hanno effetto solo dopo che siano decorsi **sessanta giorni** dall'ultimo adempimento pubblicitario richiesto (art. 2500 – *novies* c.c.)

da A.S.D. Esempio a S.S.D. Esempio

da S.S.D. Esempio ad A.S.D. Esempio

### NOTE OPERATIVE

- Il verbale assembleare deliberante la trasformazione eterogenea deve essere disposto per **atto pubblico (quindi da notaio)** o **scrittura privata autenticata**.
- Per le domande successive all'atto di trasformazione (es. mutamento di denominazione sociale, fusione, scissione, conferimento d'azienda) è necessario **calcolare in anticipo il termine di sessanta giorni rispetto alle scadenze federali**, al fine di conciliare le tempistiche.

# TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE (ART. 18 N.O.I.F.) - portale servizi Anagrafe

<https://anagrafefederale.figc.it>

## 1 A.S.D. senza personalità giuridica

Modulo richiesta di cambio di sede
Statuto sociale redatto in <b>scrittura privata non autenticata dal notaio</b>
Verbale assembleare deliberante il cambio in <b>scrittura privata non autenticata dal notaio</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Ricevuta A.E. di ricezione della variazione, o certificato codice fiscale rilasciato da A.E. o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova sede

## 2 S.S.D.

Modulo richiesta di cambio di sede
Statuto sociale redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Verbale assembleare deliberante il cambio in <b>forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Ricevuta A.E. di ricezione della variazione, o certificato codice fiscale rilasciato da A.E. o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova sede

## 3 A.S.D. con personalità giuridica

Modulo richiesta di cambio di sede
Statuto sociale redatto <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Verbale assembleare deliberante il cambio in <b>forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo
Ricevuta A.E. di ricezione della variazione, o certificato codice fiscale rilasciato da A.E. o visura cassetto fiscale aggiornati con nuova sede

### TERMINE E PRESUPPOSTI

- Le domande dovranno tassativamente pervenire **entro il 15 luglio**.
- La delibera assembleare di trasferimento di sede deve espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.
- La Società deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.
- Il trasferimento di sede deve avvenire in un **Comune confinante**.
- La Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non deve aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere stata oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.

# FUSIONI (ART. 20 N.O.I.F.) - portale servizi Anagrafe

<https://anagrafefederale.figc.it>

Unificazione di due o più società in una sola

1

## A.S.D. senza personalità giuridica

Modulo richiesta di fusione

Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali  
*o in alternativa*

Atto di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali

Verbali assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio**

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in scrittura privata non autenticata dal notaio**

Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione

Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

2

## S.S.D.

Modulo richiesta di fusione

Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali  
*o in alternativa*

Atto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali

Verbali assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**

Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione

Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

3

## A.S.D. con personalità giuridica

Modulo richiesta di fusione

Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali  
*o in alternativa*

Atto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali

Verbali assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**

Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione

Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

# FUSIONI

## PROGETTO DI FUSIONE

### art. 2501-ter c.c.

E' il progetto redatto dagli **amministratori** delle diverse Società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, **le condizioni e le modalità dell'operazione** da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere **identico contenuto** per tutte le società.

### CONTENUTI ESSENZIALI

- Motivazioni di carattere **giuridico, strategico ed economico**.
- Denominazione sociale e sede delle Società partecipanti alla fusione.
- Denominazione sociale e sede della Società risultante dalla fusione.
- Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D)

# FUSIONI

## ATTO DI FUSIONE

art. 2504 c.c.



Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno **attuazione** alle relative delibere assembleari. Nella **fusione in senso stretto** funge da **atto costitutivo** della nuova Società.

TEMPISTICHE



La fusione può essere attuata solo dopo che siano trascorsi **sessanta giorni** dalla **pubblicità** dell'ultima delibera delle Società che vi partecipano (calcolare in anticipo il termine rispetto alle scadenze federali, al fine di conciliare le tempistiche).

# FUSIONI

## RELAZIONI PERITALI

A.S.D. – A.S.D.	A.S.D. – S.S.D.	S.S.D – S.S.D.
Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*
	Relazione degli amministratori**	Relazione degli amministratori**
	Relazione degli esperti***	Relazione degli esperti***

\*Gli **amministratori** di ciascuna delle Società partecipanti alla fusione devono redigere una **situazione patrimoniale aggiornata della propria Società**.

\*\*Gli **amministratori** delle Società partecipanti alla fusione devono redigere una relazione, la quale illustri e giustifichi il progetto di fusione e in particolare il **rapporto di cambio**.

\*\*\*Per ciascuna Società partecipante alla fusione, uno o più **esperti** devono redigere una relazione sulla **congruità del rapporto di cambio** ed esprimere un **parere sull'adeguatezza del metodo** o dei metodi seguiti dagli amministratori per la determinazione dello stesso.

# FUSIONI

## VERBALI ASSEMBLEARI

art. 2502 c.c.

La fusione viene decisa da ciascuna delle Società che vi partecipano mediante l'approvazione del relativo progetto.



**Il verbale viene redatto disgiuntamente dalle Società partecipanti alla fusione. Non è previsto alcun verbale assembleare congiunto.**

# FUSIONI

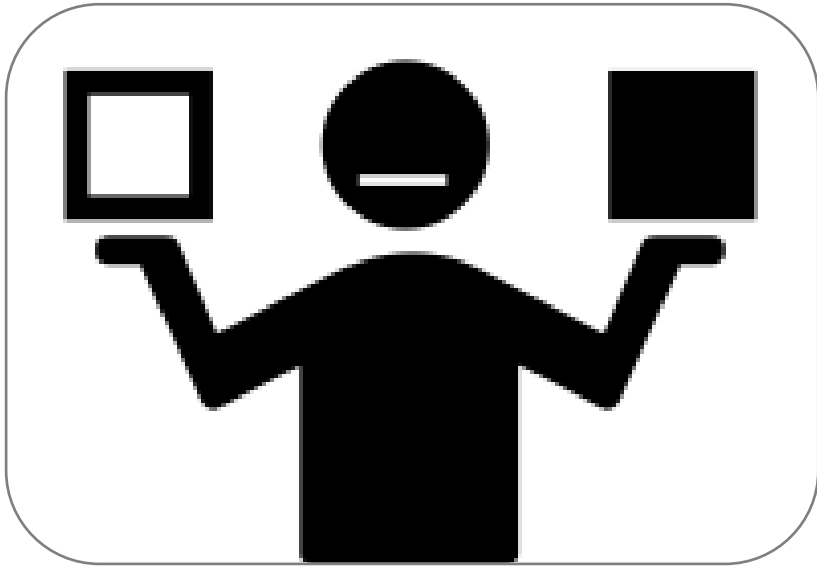
## TERMINI, PRESUPPOSTI, EFFETTI E NOTE

- Le domande dovranno tassativamente pervenire **entro il 15 luglio**.
- Le delibere assembleari di approvazione del progetto di fusione devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.
- Le Società oggetto di fusione devono essere affiliate alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.  
Le Società interessate devono avere **sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti**.
- Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.
- Rimane **affiliata alla FIGC la Società che sorge dalla fusione** e ad essa sono attribuiti il **titolo sportivo superiore** tra quelli riconosciuti alle Società che hanno dato luogo alla fusione e **l'anzianità di affiliazione** della Società affiliatasi per prima.
- In caso di **fusione per incorporazione**, l'**atto costitutivo** dovrà essere quello **originario** della Società incorporante, lo **statuto** andrà **eventualmente adeguato** all'operazione e il **numero di matricola** della Società risultante dalla fusione sarà un **nuovo numero**.
- In caso di **fusione in senso stretto**, l'**atto costitutivo** della nuova Società coinciderà con l'**atto di fusione**, lo **statuto** sarà un documento **distinto** all'operazione e il **numero di matricola** della Società risultante dalla fusione sarà un **nuovo numero**.



# FUSIONI

## PER INCORPORAZIONE E IN SENSO STRETTO



### DIFFERENZE

Nella fusione in senso stretto, si **costituisce una nuova Società**, che prende il posto di tutte le Società che si fondono. Quella per incorporazione si realizza mediante **assorbimento** in una Società preesistente di una o più Società.



### RISULTATO

La Società incorporante o che risulta dalla fusione **assume i diritti e gli obblighi** delle Società partecipanti alla fusione, proseguendo in tutti i loro rapporti, anche processuali, anteriori alla fusione (art. 2504 – *bis*, comma 1, c.c.) .

# FUSIONI TRA A.S.D. E S.S.D : POSSIBILI?



## NORMATIVA

- Il codice civile disciplina le fusioni tra Associazioni e Fondazioni (*art. 42 bis*).
- Ad oggi non esiste una previsione normativa riguardante tali operazioni tra Associazioni e Società.



## SOLUZIONE

- Una fusione tra un'ASD e una SSD sarebbe dunque possibile in due modi:
- secondo il dettato letterale del codice civile, prevedendo una trasformazione della prima in un soggetto societario, o viceversa, al fine di disporre successivamente l'operazione straordinaria;
- seguendo l'interpretazione analogica della dottrina (condivisa dal Notaio incaricato), ponendo in essere direttamente la fusione.

# SCISSIONI (ART. 20 N.O.I.F.) - portale servizi Anagrafe

<https://anagrafederale.figc.it>

Scomposizione e assegnazione del patrimonio di una Società in tutto o in parte ad altre Società, preesistenti o di nuova costituzione

A.S.D. senza personalità giuridica	S.S.D.	A.S.D. con personalità giuridica
Modulo richiesta di scissione	Modulo richiesta di scissione	Modulo richiesta di scissione
Progetto di scissione <b>in scrittura privata non autenticata dal notaio</b> con relazioni peritali <i>o in alternativa</i> Atto di scissione <b>in scrittura privata non autenticata dal notaio</b> con relazioni peritali	Progetto di scissione <b>in scrittura privata non autenticata dal notaio</b> con relazioni peritali <i>o in alternativa</i> Atto di scissione <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b> con relazioni peritali	Progetto di scissione <b>in scrittura privata non autenticata dal notaio</b> con relazioni peritali <i>o in alternativa</i> Atto di scissione <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b> con relazioni peritali
Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione <b>in scrittura privata non autenticata dal notaio</b>	Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>	Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività <b>in scrittura privata non autenticata dal notaio</b>	Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>	Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività <b>in forma di atto pubblico (dal notaio)</b>
Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e	Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e	Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e
Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.	Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.	Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

# SCISSIONI

## PROGETTO DI SCISSIONE

---

### DEFINIZIONE

E' il progetto redatto dagli **amministratori** delle diverse Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i), nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, **le condizioni e le modalità dell'operazione** da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere **identico contenuto** per tutte le Società.

---

### CONTENUTI ESSENZIALI

Motivazioni di carattere **giuridico, strategico** ed **economico**.

Denominazione sociale e sede delle Società partecipanti alla scissione.

Denominazione sociale e sede della/e Società che prosegue/uono l'attività a seguito della scissione.

Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D)

---

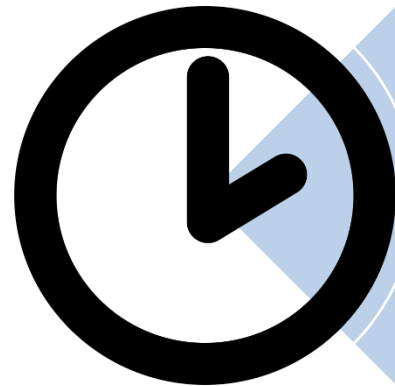
# SCISSIONI

## ATTO DI SCISSIONE



### DEFINIZIONE

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari. Se sono beneficiarie Società di nuova costituzione, funge da atto costitutivo della/e stessa/e.



### TEMPISTICHE

La scissione può essere attuata solo dopo che siano trascorsi sessanta giorni dalla pubblicità dell'ultima delibera delle Società che vi partecipano (calcolare in anticipo il termine rispetto alle scadenze federali, al fine di conciliare le tempistiche).

# SCISSIONI

## RELAZIONI PERITALI

A.S.D. – A.S.D.	A.S.D. – S.S.D.	S.S.D – S.S.D.
Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*
	Relazione degli amministratori**	Relazione degli amministratori**
	Relazione degli esperti***	Relazione degli esperti***

\* Gli **amministratori** di ciascuna delle Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i) devono redigere una **situazione patrimoniale aggiornata della propria Società**.

\*\* Gli **amministratori** delle Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i) devono redigere una relazione, la quale illustri e giustifichi il progetto di scissione e in particolare il **rapporto di cambio**.

\*\*\* Per ciascuna Società partecipante alla scissione (anche la/e beneficiaria/e, se preesistente/i), uno o più **esperti** devono redigere una relazione sulla **congruità del rapporto di cambio** ed esprimere un parere **sull'adeguatezza del metodo** o dei metodi seguiti dagli amministratori per la determinazione dello stesso.

# SCISSIONI

## VERBALI ASSEMBLEARI



### COMPETENZE

La scissione viene decisa da ciascuna delle Società che vi partecipano (anche dalla/e beneficiaria/e, se preesistente/i) mediante l'approvazione del relativo progetto.

Il verbale viene redatto disgiuntamente dalle Società partecipanti alla scissione. Non è previsto alcun verbale assembleare congiunto

# SCISSIONI

## TERMINE, PRESUPPOSTI ED EFFETTI

- 👉 Le domande dovranno tassativamente pervenire **entro il 15 luglio**.
- 👉 Le delibere assembleari di approvazione del progetto di scissione devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.
- 👉 Deve essere preservata **l'unitarietà dell'intera azienda sportiva** e garantita la **regolarità** e il **proseguimento** dell'attività sportiva.
- 👉 La Società oggetto di scissione deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.
- 👉 Le Società devono avere **sede** nella **stessa** Provincia o in **Comuni confinanti** di **Province e/o Regioni differenti**.
- 👉 Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.
- 👉 In caso di scissione totale è **affiliata** alla FIGC unicamente la Società cui **risulta trasferita l'intera azienda sportiva**. A detta Società sono attribuiti il **titolo sportivo** e **l'anzianità di affiliazione** della **Società scissa**. Il Comitato dovrà dichiarare inattiva la Società scissa.
- 👉 In ambito **dilettantistico** e di **calcio professionistico femminile**, al solo fine di consentire la **separazione** tra settori diversi dell'attività sportiva (CM, CF e C5) è consentita la scissione mediante **trasferimento dei singoli rami dell'azienda sportiva**, comprensivi del titolo sportivo, in **più Società** di cui soltanto **una** conserva l'anzianità di affiliazione.





## DIFFERENZE

- Nella scissione totale, l'intero patrimonio della società che si scinde viene trasferito a una o più Società. In quella parziale invece solo parte del patrimonio della Società che si scinde viene trasferita ad una o più altre Società.



## RISULTATO

- Ai soci della Società scissa sono assegnate azioni o quote della/e Società beneficiarie del trasferimento patrimoniale.

# SCISSIONI TOTALI O PARZIALI

# SCISSIONI

## NOTE

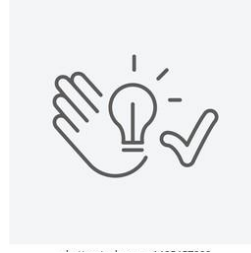
- 1 → In caso di **scissione a favore di Società di nuova costituzione**, il progetto di scissione e il verbale assembleare saranno di competenza della sola Società scissa. La Società di nuova costituzione, beneficiaria della scissione, dovrà preventivamente affidarsi attraverso il portale Anagrafe federale e **l'atto costitutivo** dovrà essere di pari data del verbale di scissione prodotto dalla Società scissa, nonché riportare il fatto di essersi costituita dalla scissione della Società scissa; lo **statuto** sarà un documento **distinto**.
- 2 → In caso di **scissione a favore di Società preesistente/i**, il progetto di scissione e il verbale assembleare saranno di competenza di **tutte le Società coinvolte**. **L'atto costitutivo** della/e Società che prosegue/ono l'attività a seguito della scissione dovrà essere quello **originario**, mentre lo **statuto** andrà **eventualmente adeguato** all'operazione.

# SCISSIONI TRA A.S.D. E S.S.D : POSSIBILI?



## NORMATIVA

- Il codice civile disciplina le scissioni **tra Associazioni e Fondazioni** (*art. 42 bis*).
- Ad oggi **non esiste** una previsione normativa riguardante tali operazioni **tra Associazioni e Società**.



## SOLUZIONE

- Una scissione tra un'ASD e una SSD sarebbe dunque possibile in due modi:
- secondo il dettato letterale del codice civile, prevedendo una trasformazione della prima in un soggetto societario, o viceversa, al fine di disporre successivamente l'operazione straordinaria;
- seguendo l'interpretazione analogica della dottrina (condivisa dal Notaio incaricato), ponendo in essere direttamente la scissione.

# CONFERIMENTI D'AZIENDA (ART. 20 N.O.I.F.) - portale servizi Anagrafe

<https://anagrafefederale.figc.it>

Operazione mediante la quale un'intera azienda o un ramo ad essa relativo è **trasferito** da una **Società conferente** ad una **Società conferitaria**. La conferente, in contropartita del conferimento, **non riceve denaro** – come nel caso della cessione d'azienda – **ma azioni o quote** appositamente emesse dalla conferitaria. **In ambito dilettantistico, è un'operazione riguardante le sole S.S.D.**

S.S.D.

Modulo richiesta di conferimento

Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione **in forma di atto pubblico** (dal notaio)

Atto di conferimento **in forma di atto pubblico** (dal notaio) con perizia di stima

S.S.D.

Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico** (dal notaio)

Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società conferita e della Società conferitaria

Ricevuta della comunicazione all'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato all'A.E.

# CONFERIMENTI D'AZIENDA

## PERIZIA, VERBALI, ATTO

---

### PERIZIA STIMATA

Deve essere redatta da un **esperto** per conto della conferente e contenere gli **elementi** previsti dalla legge (**analisi** dell'azienda, descrizione analitica dei **cespiti**, dei crediti, dei debiti, illustrazione dei criteri di valutazione ecc.)

---

### VERBALI ASSEMBLEARI

Il conferimento viene deliberato dall'assemblea dei soci di **ciascuna** delle Società interessate (anche dalla **conferitaria**, se preesistente).

---

### ATTO DI CONFERIMENTO

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno **attuazione** alle relative delibere assembleari. Se la conferitaria è una Società di **nuova costituzione**, funge **da atto costitutivo** della stessa.

---

# CONFERIMENTI D'AZIENDA

## TERMINE, PRESUPPOSTI, EFFETTI

- Le domande devono tassativamente pervenire **entro il 15 luglio**.
- Le delibere assembleari devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.
- Deve essere preservata **l'unitarietà dell'intera azienda sportiva**, garantita la **regolarità** e il **proseguimento** dell'attività sportiva e la Società conferitaria deve essere **interamente posseduta** dalla conferente.
- La Società conferente deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.
- Le Società devono avere **sede** nella **stessa** Provincia o in **Comuni confinanti** di **Province e/o Regioni differenti**.
- Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.
- E' **affiliata** alla FIGC unicamente la Società cui **risulta trasferita l'intera azienda sportiva**. A detta Società sono attribuiti il **titolo sportivo** e **l'anzianità di affiliazione** della **Società conferente**.

# CONFERIMENTI D'AZIENDA

## NOTE OPERATIVE

- 1 → In caso di **conferimento a favore di Società di nuova costituzione**, il verbale assembleare sarà di competenza della sola Società conferente. Dovrà essere **contestualmente** inviata la **richiesta di affiliazione della Società conferitaria**.
- 2 → **L'atto costitutivo** della nuova Società coinciderà con **l'atto di conferimento**, mentre lo **statuto** sarà un documento **distinto**.
- 3 → In caso di **conferimento a favore di Società preesistente**, il verbale assembleare sarà di competenza di **entrambe le Società coinvolte**. **L'atto costitutivo** della Società che prosegue l'attività a seguito del conferimento dovrà essere quello **originario**, mentre lo **statuto** andrà **adeguato** all'operazione.
- 4 → La Società conferente deve essere dichiarata inattiva dal Comitato.  
Non è previsto alcun verbale assembleare congiunto delle due Società.

*da redigere su carta intestata della Società*

Spett. le  
FIGC LND  
C.R. PIEMONTE VALLE D'AOSTA  
A mezzo posta elettronica certificata  
[figc.lnd.crpiedmontevaosta@legalmail.it](mailto:figc.lnd.crpiedmontevaosta@legalmail.it)

**DOMANDA DI AMMISSIONE DI SOCIETA' ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE NON AVENTI DIRITTO AL  
CAMPIONATO 2024/2025**

- UNDER 17 REGIONALE**
- UNDER 16 REGIONALE**
- UNDER 15 REGIONALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella qualità di legale  
rappresentante della Società \_\_\_\_\_,

CHIEDE

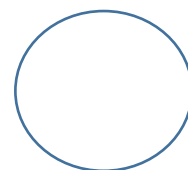
l'ammissione della Società rappresentata al campionato sopra indicato e

DICHIARA

di allegare alla presente la prevista documentazione di cui al comunicato ufficiale n. 106 del 13/6/2024 della  
F.I.G.C. – L.N.D. - C.R. PIEMONTE VALLE D'AOSTA.

Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_







## **PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE SABATO 15 GIUGNO 2024**

- ORE 09:30 ARRIVO PRESSO LO STADIO SILVIO PIOLA DI NOVARA, LATO RETTILINIO CON ALLENATORI E DIRIGENTI
- ORE 10:00 INGRESSO NELLO STADIO, SFILATA DELLE SOCIETA', OGNI SOCIETA' DOVRA' AVERE UN TABELLONE O BANDIERA COL NOME DELLA SOCIETA'
- LE SOCIETA' SFILERANNO ALL'INTERNO DELLO STADIO E SI POSIZIONERANNO NEL PRATO, MENTRE LE SOCIETA' SFILANO VERRANNO PREMIATI I DIRIGENTI E GLI AMMINISTRATORI LOCALI PRESENTI
- ORE 12:00 FOTO CON LE MAGLIETTE INDOSSATE E CONSEGNA GADGET

**PER I GENITORI E AMMINISTRATORI LOCALI VIENE APERTA LA TRIBUNA COPERTA**



ARRIVO E INGRESSO  
CALCIATORI